

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №236»
Протокол № 1 от 25.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 236»
от 28.01.2019 г. №26

Н.Е. Еремина



Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 35-ФЗ в редакции 05.02.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок осуществления контроля благотворительной помощи поступившей в Учреждение от физических или юридических лиц в виде имущества или безналичных денежных средств (далее – внебюджетных средств).

1.2. Ревизионная комиссия является органом контролирующим, финансовую деятельность Попечительского совета.

1.3. Основными задачами ревизионной комиссии является проведение ревизий и проверок финансовой деятельности, соблюдение принципов справедливости и гласности, в расходовании внебюджетных средств, соблюдение Положения «О Попечительском совете Учреждения».

1.4. Ревизионная комиссия избирается на общем Родительском собрании.

1.5. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

2. Права и обязанности ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия имеет право:

2.1.1. в любое время проводить финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части внебюджетных средств;

2.1.2. иметь доступ к документации касающиеся внебюджетных средств и действий Попечительского совета;

2.1.3. проверять фактическое наличие безналичных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц;

2.1.4. требовать при проведении ревизии имущества и внебюджетных средств подлинных бухгалтерских документов;

2.1.5. в случае необходимости требовать объяснения и справки от должностных лиц;

2.1.6. присутствовать на заседании Попечительского совета и при необходимости требовать внеочередного созыва Попечительского совета;

2.1.7. проверять сроки и правильность оформления договоров, добровольного пожертвования, передаточных актов, работу с заявлениями благотворителей;

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

2.2.1. не позднее чем через месяц после окончания финансового года, предоставлять отчет общему родительскому собранию;

2.2.2. не разглашать сведения носящие конфиденциальный характер, ставшие известными после выполнения своих должностных обязанностей.

1. Организация работы ревизионной комиссии

3.1. Количественный состав ревизионной комиссией определяется общим родительским собранием, но не менее трех человек. В члены ревизионной комиссии не могут входить Председатель Попечительского совета и его заместитель.

3.2. Ревизионная комиссия избирает своего Председателя, который организует ее работу.

3.3. Работа комиссии осуществляется по плану Попечительского совета, утверждаемому на календарный год.

3.4. Ревизионная комиссия ежеквартально предоставляет в письменной форме для родителей (законных представителей) акты финансовых проверок деятельности Попечительского совета.

3.5. Отчеты должны быть подписаны всеми членами ревизионной комиссии

3.6. Предложения ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения Учреждением и Попечительским советом.